

SPM-Rechnungstool

Anleitung zur Nutzung der Makro Exceltabelle

Version Dezember 2025

Dieses Tool stelle ich allen Interessierten kostenlos zur Verfügung. Sollten Sie das Ganze gut gebrauchen können und möchten Sie ihre Anerkennung meiner Arbeit etwas zum Ausdruck bringen so dürfen Sie das freiwillig mit einer kleinen Spende erledigen. Vielen Dank!

IBAN: CH45 8080 8005 1512 5869 3 Thomas Winzeler, Rheinweg 9, 8264 Eschenz

© Thomas Winzeler Eschenz

SPM-Rechnungstool

1. Einleitung 2
2. SPM_Rechnungstool ausfüllen 3
3. Makro ausführen 5
4. Zusatztabelle 5
5. Dolmetscherleistungen 6
6. Spielgruppentabelle 6
7. Spielgruppe mehrere Abrechner 7

1. Einleitung:

Mit der Einführung der elektronischen Abrechnung verlangt das AJB, dass die von ihm vorgegebene Exceltabelle zur Übermittlung der Daten verwendet werden muss:

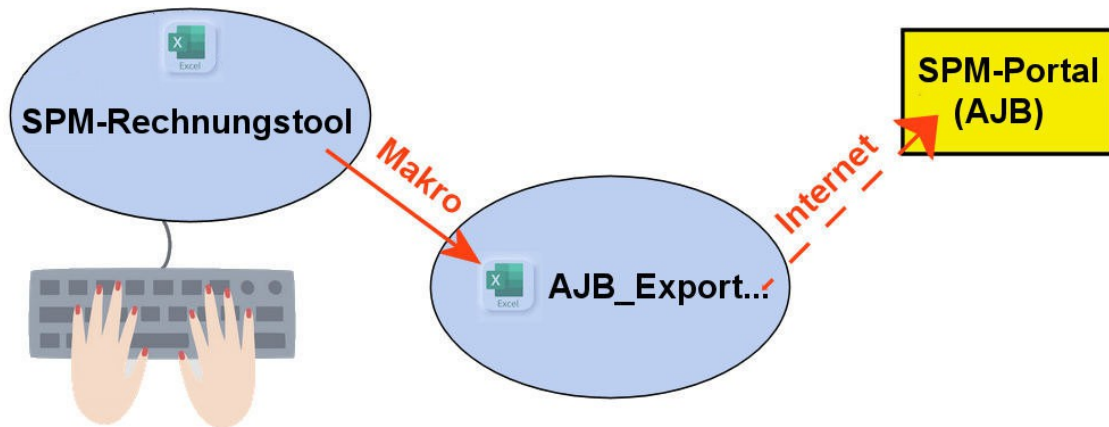
	A	B	C	D	E	F
1	ID	Datum	Leistung	Tarif	Minuten	Betrag
2	STEXXXX-YYY1	03.11.2024	Therapie	184.65	60	184.65
3	STEXXXX-YYY1	03.11.2024	Spesen normal	86.1		86.10
4	STEXXXX-YYY1	11.11.2024	Gespräche	184.65	30	92.33
5						

Diese ist zwar sehr schlank gehalten, hat aber folgende Nachteile gegenüber der bisherigen Sammelrechnung:

- Die Angabe des Kindes wird auf eine vom AJB vorgegebene ID-Nummer beschränkt. Diese ist abhängig von der jeweiligen Empfehlung. Bei einer neuen Empfehlung ändert auch diese ID-Nummer.
- Sämtliche Leistungen müssen gesondert aufgeführt werden. So muss zum Beispiel bei einer Therapie beim Kind zu Hause einmal die Therapie und dann zusätzlich die Fahrt auf einer weiteren Zeile eingegeben werden.
- Sämtliche Angaben für alle Kinder werden in eine grosse Tabelle eingegeben. Eine Übersicht betreffend der Therapie und der verrechneten Kosten des einzelnen Kindes gibt es nicht mehr.

Vor diesem Hintergrund wurde das „SPM-Rechnungstool“ entwickelt. Dabei wurde darauf geachtet, dass die auszufüllenden Tabellen weitgehend der bisherigen Sammelrechnung entsprechen und dass die dort enthaltenen Eingaben und Funktionen wie die Abrechnungsübersicht, Spielgruppe, Dolmetscherkosten usw. übernommen wurden.

Funktionieren tut das Ganze auf dem Prinzip, dass die Exceldatei „SPM-Rechnungstool“ in gewohnter Manier ausgefüllt wird. Wenn alle Angaben korrekt sind wird das Makro ausgeführt. Dieses erzeugt dann eine neue (zusätzliche) Exceldatei, die den Vorgaben des AJB entspricht und in welche die gemachten Eingaben aus dem SPM-Rechnungstool übertragen werden. Das SPM-Rechnungstool wird dann im Format „Excel-Arbeitsmappe mit Makros“ auf dem eigenen Computer gespeichert und dient als aussagekräftige Archivdatei. Die neue zusätzliche Exceldatei kann dann gemäss den AJB Angaben auf deren Server hochgeladen werden.



Zur einfacheren Orientierung wurde das „SPM-Rechnungstool“ farblich wie folgt gestaltet:

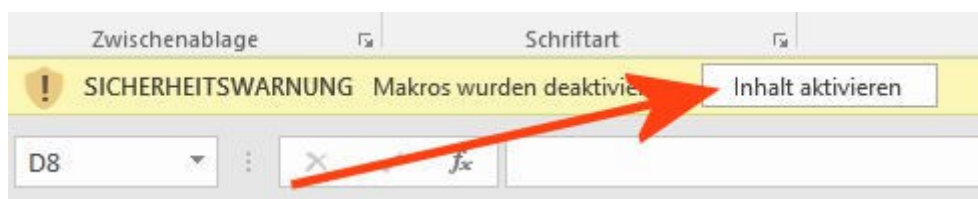
- rot Name des Kindes (fakultativ)
- blau ID Nummer des AJB
- grün Datum
- gelb erbrachte Leistungen
- weiss NICHT AUSFÜLLEN (wird durch die gemachten Angaben automatisch ausgefüllt)
- peach Abrechner bei Spielgruppenkindern verschiedener Abrechner

Damit das Ganze funktioniert muss ein Excel (ab Version 2016) auf dem jeweiligen Gerät installiert sein.

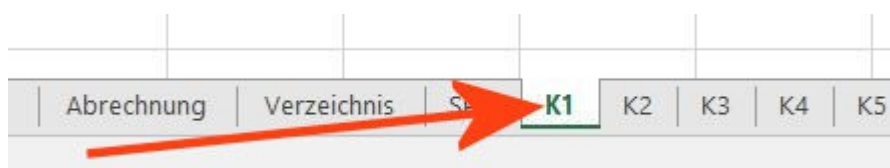
2. SPM-Rechnungstool ausfüllen:

Öffnen Sie die Datei „SPM-Rechnungstool“

Falls die Sicherheitswarnung angezeigt wird klicken Sie auf „Inhalt aktivieren“:



Klicken Sie in der Zeile am unteren Bildschirmrand auf den Reiter „K1“:



Die Tabelle für die Eingaben der Leistungen für ein Kind öffnet sich:

	A	B	C	D
1				
2				
3	<i>Datum</i>	<i>Minuten</i>	<i>Gespräche</i>	<i>Spesen</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Füllen Sie nun die Tabelle wie folgt aus:

- Ins blaue Feld die vom AJB vorgegebene ID-Nummer
- Ins rote Feld den Namen des Kindes. (Der wird später nicht übertragen und dient nur zu Ihrer Orientierung)

Nun schreiben Sie jeweils ins grüne Feld je Zeile das Datum der erbrachten Leistung, ins gelbe Feld daneben dann die entsprechende Dauer in Minuten. Ist die erbrachte Leistung Therapiezeit mit dem Kind, so bleibt das Feld „Gespräche“ leer. Handelt es sich nicht um Therapiezeit sondern um ein Gespräch, so schreiben Sie in die Spalte „Gespräche“ ein **g**. Um eine Wegpauschale geltend zu machen schreiben Sie ins Feld Spesen ein **s**.

Anstelle der Eintragung g bei Gesprächen kann folgende Eintragung vorgenommen werden:

- **k** für ein Gespräch nach dem Kindergarteneintritt.

Anstelle der Eintragung s bei Spesen können folgende Eintragungen vorgenommen werden:

- **e** für eine erweiterte Wegpauschale.
- **h** für eine Wegpauschale Helfendenkonferenz (Logopädie)

Bei diesen Angaben werden sowohl Klein- als auch Grossbuchstaben akzeptiert. Das Ganze sieht dann in etwa so aus:

	A	B	C	D
1	STEXXX-005		Max Muster	
2				
3	<i>Datum</i>	<i>Minuten</i>	<i>Gespräche</i>	<i>Spesen</i>
4	30.07.2025	60		s
5	31.07.2025	30	g	
6	05.08.2025	105		s
7				
8				

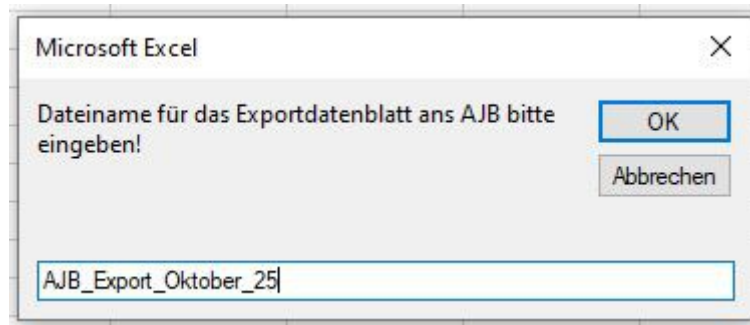
Genau gleich verfahren Sie für weitere Kinder, indem Sie am unteren Bildschirmrand zu K2, K3, usw wechseln.

3. Makro ausführen:

Wenn alles korrekt eingetragen ist, können Sie das Makro ausführen, welches die für die Übermittlung ans AJB erforderliche Datei erstellt.

Das Makro rufen Sie mit der Tastenkombination **Ctrl + m** auf.

Ein Fenster fordert Sie nun auf, der Datei für den Export ans AJB einen Namen zu geben:



Nach dem Klick auf OK wird die Verzeichnisstruktur Ihres Computers angezeigt und Sie können angeben, wo die Datei gespeichert werden soll.

Später können Sie diese Datei dann gemäss Anleitung des AJB auf deren Server hochladen.

Speichern Sie auch die ausgefüllte Datei „*SPM-Rechnungstool*“ unter einem neuen Namen im Format „Excel Arbeitsmappe mit Makros“ ab. So erhalten Sie eine Archivdatei und können, sollte das AJB Ihre Rechnung zurückweisen, diese nochmals anpassen und erneut mit dem Makro eine AJB konforme Datei erstellen....

4. Zusatztabellen:

Im Tabellenblatt Verzeichnis werden die erstellten Kinderblätter mit den ID Nummern und den abgerechneten Beträgen aufgelistet, was Ihnen eine spätere Suche erleichtert:

	A	B	C	D
1	K1	<i>Fritz Büenzli</i>	1224 5678 9000	633.83
2	K2			
3	K3			

Das Tabellenblatt Abrechnung zeigt nach dem Ausführen des Makros die ganze Abrechnung, so wie sie ans AJB übermittelt wird:

	A	B	C	D	E	F
1	ID	Datum	Leistung	Tarif	Minuten	Betrag
2	STEXXX-005	18.08.2025	Therapie	184.65	75	230.81
3	STEXXX-005	20.08.2025	Therapie	184.65	50	153.88
4	STEXXX-003	18.08.2025	Therapie	184.65	75	230.81
5	STEXXX-003	20.08.2025	Therapie	184.65	50	153.88
6	STEXXX-011	20.08.2025	Therapie	184.65	50	153.88
7	STEXXX-005	30.07.2025	Therapie	184.65	60	184.65
8	STEXXX-005	30.07.2025	Wegpauschale standard	86.1		86.10
9	STEXXX-005	31.07.2025	Gespräche	184.65	30	92.33
10	STEXXX-005	05.08.2025	Therapie	184.65	105	323.14
11	STEXXX-005	05.08.2025	Wegpauschale standard	86.1		86.10
12	STEXXX-003	08.08.2025	Dolmetscherleistungen			233.50

5. Dolmetscherleistungen:

Wenn Sie Dolmetscherleistungen abrechnen möchten, geben Sie diese vor der Ausführung des Makros ebenfalls ein. Dazu wechseln Sie in der untersten Zeile zur Tabelle „Dolmetscher“. Diese befindet sich ganz rechts nach dem K30 – Sie müssen bis ganz nach rechts scrollen!

Folgendes Beispiel zeigt, wie das ausgefüllt werden kann:

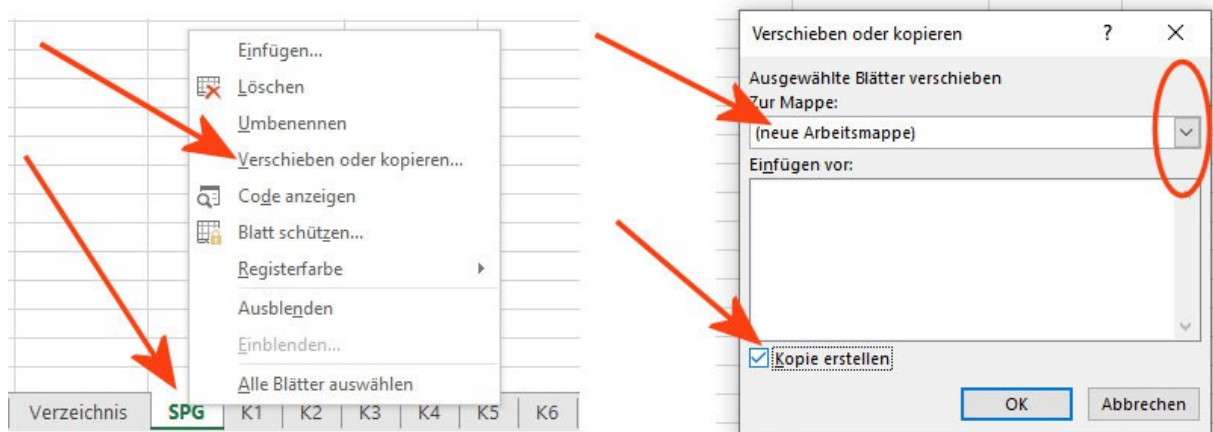
	A	B	C	D	E
1	Kind	ID	Datum	Minuten	Dolmetscherrechnung in Fr.
2	Fritz Bünzli	1223 4567 6609	22.09.2025	90	355.00
3	Julia Mustermann	2398 3469 4567	30.09.2025	75	281.50
4					
5					
6					

6. Spielgruppentabelle:

Wenn Sie eine Spielgruppe abrechnen möchten, füllen Sie die Spielgruppentabelle vor dem Ausführen des Makros aus. Zu dieser gelangen Sie durch Anklicken des Reiters SPG am unteren Bildschirmrand links von K1. Die Spielgruppentabelle wird wie bisher ausgefüllt. Neu dabei ist einzig, dass die ID des AJB eingegeben werden muss (blaues Feld). Zudem muss die Anzahl der anwesenden Kinder (x) nicht mehr manuell zusammengezählt werden und die berechneten Leistungen werden direkt in die Abrechnung integriert (Nicht mehr ins Kinderblatt eintragen!):

	A	B	C	D	E	F
1	Kind	Abrechner	ID	18.08.2025	20.08.2025	
2	Max		STEXXX-005	x	x	
3	Mustafa		STEXXX-003	x	x	
4	Sophie		STEXXX-011		x	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14	Therapiezeit in Minuten			150	150	
15	Therapeutinnen			1	1	1
16	Anzahl Kinder			2	3	0
17	Minuten / Kind			75	50	

Wenn die Spielgruppentabelle fertig ausgefüllt worden ist, können Sie diese separat abspeichern und später gemäss den Vorgaben des AJB auf deren Portal hochladen. Klicken Sie dazu mit der RECHTEN Maustaste auf den Reiter SPG:



In dem sich nun öffnenden Fenster klicken Sie auf „Verschieben oder kopieren...“. Ein neues Fenster öffnet sich und dort scrollen Sie auf den Begriff „(neue Arbeitsmappe)“ und setzen bei „Kopie erstellen“ ein Häkchen. Anschliessend klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“. Eine neue Arbeitsmappe mit der Spielgruppentabelle wird sofort erstellt und am Bildschirm angezeigt. Diese können Sie nun unter einem Namen Ihrer Wahl abspeichern und später auf das SPM Portal hochladen. (Zusätzlich zu Ihrer Exportdatei der Kinderrechnungen).

7. Sonderfall Spielgruppenkinder mehrerer Abrechner:

Setzt sich eine Spielgruppe aus Kindern mehrerer Abrechner zusammen, so gehen Sie folgendermassen vor:

- Erstellen Sie zuerst die Spielgruppentabelle
- Notieren Sie dabei in die Kolonne „Abrechner“ den Namen der jeweils abrechnenden Früherzieherin.
- Wenn alle Angaben gemacht sind, wechseln Sie zum Tabellenblatt „Abrechnung“
- Tragen Sie dort unter „Abrechner“ den Namen der ersten Früherzieherin ein.
- Speichern Sie diese Tabelle unter einem neuen Namen für die erste Früherzieherin ab.
- Tragen Sie nun unter Abrechner den Namen der zweiten Früherzieherin ein.
- Speichern Sie diese Tabelle unter einem neuen Namen für die zweite Früherzieherin ab.

Sollten noch mehr Abrechner beteiligt sein, so verfahren Sie wie oben beschrieben weiter.

Wenn nun die jeweilige Früherzieherin mit ihrer wie oben beschrieben abgespeicherten Tabelle anschliessend die Einzeltherapien eingibt, werden beim erstellen der AJB Tabelle automatisch die ihr zugeordneten Spielgruppenkinder abgerechnet, die anderen aber ausgeblendet.

18.12.2025 / Thomas Winzeler
thomas.winzeler@winmail.ch